

**Fourth Semester B.Com. Degree Examination, May/June 2016**  
**COMMERCE**

**Paper – 4.5 : Company Law and Secretarial Practice**  
**(General)**

Time : 3 Hours

Max. Marks : 80

**SECTION – A**

ವಿಭಾಗ – ಎ

Answer any ten of the following :

(10×2=20)

ಯಾವುದಾದರೂ ಹತ್ತಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ :

1. Define company.

ಕಂಪನಿಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿರಿ.

2. Define company secretary.

ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿರಿ.

3. What is an Indian company ?

ಭಾರತೀಯ ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು ?

4. What do you mean by Memorandum of Association ?

ಮನವಿ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ?

5. Define prospectus.

ಪರಿಚಯ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿರಿ.

6. State any four contents of Articles of Association.

ಲಿಖಿತ ಕಟ್ಟಳೆಗಳ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.

7. What do you mean by Allotment of shares ?

ಶೇರುಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಎಂದರೇನು ?



23420/23404

-2-

8. What is Letter of Regret ?  
ವಿಷಾದದ ಪತ್ರವೆಂದರೇನು ?
9. Define meeting of a company.  
ಕಂಪನಿಯ ಸಭೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ನೀಡಿ.
10. What is Quorum ?  
ಕೋರಂ (ಕನಿಷ್ಠ ಹಾಜರಾತಿ) ಎಂದರೇನು ?
11. What is an agenda ?  
ವಿಷಯ ಸೂಚಿ ಎಂದರೇನು ?
12. What do you mean by Ballot ?  
ಮತ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ?

SECTION – B

ವಿಭಾಗ – ಬಿ

Answer any three questions of the following :

(3x5=15)

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ :

13. What are the duties of secretary to share holders ?  
ಶೇರುದಾರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಯಾವುವು ?
14. Explain stages in the formation of company.  
ಕಂಪನಿ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
15. What is Articles of Association ? Discuss the significance of Article of Association.  
ಲಿಖಿತ ಕಟ್ಟಳೆ ಎಂದರೇನು ? ಲಿಖಿತ ಕಟ್ಟಳೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
16. Write a short note on renunciation of allotment.  
ಹಂಚಿಕೆಯ ಅದೃಷ್ಟಿಪರ್ಕಾ/ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು - ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.
17. Explain statutory meeting.  
ಶಾಸನಬದ್ಧ ಸಭೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

SECTION - C

ವಿಭಾಗ - ೩

(3x15=45)

Answer any three questions of the following :

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ :

18. Distinguish between public company and private company.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.

19. Explain the clauses of the Memorandum of Association.

ಮನವಿ ಪತ್ರದ ಕಲಮುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

20. Explain the procedure of Allotment of shares.

ಶೇರುಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

21. Explain the qualities and qualifications of a company secretary.

ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು ಮತ್ತು ಗುಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

22. What is Annual General Meeting ? Explain the duties of secretary relating to Annual General Meeting.

ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಎಂದರೇನು ? ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.