



**B.Com. IV Semester Degree Examination, June - 2018**

**COMMERCE**

**Company Law and Secretarial Practice (General)**

**Paper - 4.5**

**(New)**

**Time : 3 Hours**

**Maximum Marks : 80**

**Section - A**

**Answer any ten of the following.**

**10 × 2 = 20**

ಯಾವುದಾದರೂ ಹತ್ತಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.

1. How is the term "company coined" ?  
'ಕಂಪನಿ ಶಬ್ದದ' ಉತ್ಪತ್ತಿ ಹೇಗಾಗಿದೆ ?
2. Join stock company as a "A person, Artificial, invisible and existing only in contemplation of law". Who has defined this definition ?  
'ಕಂಪನಿ ಎಂಬುವುದು ಕೃತ್ರಿಮ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿದ್ದು, ಅಗೋಚರವಾಗಿದ್ದು ಕಾನೂನು ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ' ಈ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದವರು ಯಾರು ?
3. Define 'transfer of shares' according to section 82 of Indian companies Act 1956.  
ಭಾರತದ ಕಂಪನಿಗಳ ಕಾನೂನು 1956 ಪರಿಚ್ಛೇದ 82 ರಡಿಯಲ್ಲಿ "ಶೇರುಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ" ಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿರಿ.
4. Receiving of an application is an \_\_\_\_\_ by public and allotment is an \_\_\_\_\_.  
ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು \_\_\_\_\_ ಮತ್ತು ಶೇರು ಹಂಚಿಕೆಯು ಪ್ರಸ್ತಾಪದ \_\_\_\_\_
5. What do you mean by 'certification of transfer' ?  
'ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ' ಎಂದರೇನು ?
6. What is over subscription ?  
ಅತೀ ವಂತಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಎಂದರೇನು ?
7. What is valid meeting ?  
ನ್ಯಾಯ ಬದ್ಧ ಸಭೆ ಎಂದರೇನು ?

**[P.T.O.]**



8. What is sense of meeting ?  
ಸಭೆಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಎಂದರೇನು ?
9. Under what circumstances the secretary will be dismissed without notice ?  
ಯಾವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು ಸೂಚನೆ ರಹಿತವಾಗಿ ತೆಗೆದು ಹಾಕುತ್ತಾರೆ ?
10. Define articles of association.  
ಲಿಖಿತ ಕಟ್ಟಳೆಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿರಿ.
11. Identify the following, which are not the features of a company.  
ಈ ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಿರುವ 'ಕಂಪನಿಯ ಗುಣ ಲಕ್ಷಣಗಳು' ಯಾವು ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಎನ್ನುವದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
- a) Specific objectives : ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಗಳು  
b) Capital subscription : ಬಂಡವಾಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ  
c) Artificial legal person : ಕೃತ್ರಿಮ ಶಾಸನೀಯ ವ್ಯಕ್ತಿ  
d) Commencement of business : ವ್ಯವಹಾರದ ಪ್ರಾರಂಭ
12. What is allotment of shares ?  
'ಶೇರುಗಳ ಹಂಚಿಕೆ' ಎಂದರೇನು ?

**Section - B**

**Answer any three of the following.**

**3 × 5 = 15**

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಬರೆಯಿರಿ.

13. What is private company ? Explain its features.  
ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
14. State the statutory duties of company secretary.  
ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.
15. Write a short note on memorandum of association.  
ಮನವಿ ಪತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.
16. Explain the qualities of a company secretary.  
ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಗುಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
17. Give the meaning of Renunciation of allotment of shares.  
ಶೇರು ಹಂಚಿಕೆಯ ಅಧ್ಯರ್ಪಣೆ/ವರ್ಗಾಯಿಸುವದರ ಅರ್ಥ ಕೊಡಿ.

Section - C

Answer any three of the following.

3 × 15 = 45

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.

18. Explain the clauses of memorandum of association.

ಮನವಿ ಪತ್ರದ ಕಲಮುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

19. Define prospectus. Explain various contents of prospectus.

ಪರಿಚಯ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಅದರ ಹಲವಾರು ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

20. "The position of secretary is full of responsibilities" Explain the statement with liabilities of secretary.

"ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಸ್ಥಾನ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳಿಂದ ತುಂಬಿದೆ" ಈ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿವರಿಸಿರಿ.

21. Define meeting. Explain the provisions of valid meeting.

ಸಭೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿರಿ. ಶಾಸನ ಬದ್ಧ ಸಭೆಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

22. What is an extra ordinary general meeting ? Explain the statutory provisions.

ವಿಶೇಷ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಎಂದರೇನು ? ಹಾಗೂ ಅದರ ಶಾಸನೀಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.